

دراسة شاملة عن الأمن الغذائي في اليمن
نموذج دليل تدريب الباحثين وقادة الفرق

2	تمهيد	1.
2	أهداف الدراسة	1.1
2	التغطية الجغرافية ومنهجية جمع البيانات:	1.2
2	الجدول الزمني:	1.3
3	تشكيل الفريق:	1.4
3	أجور العمل:	1.5
3	الفريق	2.
3	دور ومسئوليات قائد الفريق:	2.1
4	مهام ومسئوليات الباحث:	2.2
5	الإمدادات:	3.
5	السائق:	3.1
5	قائد الفريق:	3.2
5	التواصل:	3.3
6	ساعات العمل	3.4
6	التفويض لعمل الدراسة:	3.5
6	الوصول إلى القرية/ المجتمع:	4.
7	إختيار الأسر:	4.1
7	اختيار الأشخاص لغرض الاستبيان الخاصة بالمجتمع:	4.2
7	إجراء مقابلة جيدة:	5.
7	القبول:	5.1
8	إفعل ولا تفعل:	5.2
9	كيف؟	5.3
9	ملاحظات على الاستبيان الخاصة بالمجتمع:	5.4
10	نموذج الاستبيان الخاص بالأسر: الدراسة الشاملة عن الأمن الغذائي في اليمن:	5.5
10	نموذج الاستبيان الخاص بالمجتمع: الدراسة الشاملة عن الأمن الغذائي في اليمن:	5.6
10	لمن نأخذ القياسات البدنية:	6.
11	المرفقات	7.

1.1 أهداف الدراسة

- أهداف الدراسة العامة هي:
- ❖ تحديد مدى غياب الأمن الغذائي في الريف و الحضر في اليمن، خاصة بين فئات المجتمع المختلفة.
 - ❖ التعرف على أفراد المجتمع الذين يعانون من غياب الأمن الغذائي وموطن إقامتهم وعددهم، وكذا معرفة مدى قدرتهم على مساعدة أنفسهم اعتمادا على مواردهم الذاتية وطرح توصيات خاصة بالمساعدات التي يحتاجونها للحد من حالة الجوع التي يعانونها والرفع من مستوياتهم المعيشي وقدرتهم على مواجهة التحديات المستقبلية.
 - ❖ إرشاد وتوجيه البرامج الوطنية لبرنامج الأغذية العالمي وشركاؤه بالنسبة لمجالات التدخل الإنساني سواء الحالية أو المستقبلية الهادفة للتعامل مع مشكلة غياب الأمن الغذائي أو العوامل التي من شأنها أن تسبب غياب الأمن الغذائي.

1.2 التغطية الجغرافية ومنهجية جمع البيانات:

تعتمد الدراسة الشاملة عن الأمن الغذائي في اليمن على بيانات رئيسية و ثانوية يتم جمعها على مستوى الأسر والمجتمع، فعلية جمع البيانات الرئيسية (وهو ما تشارك فيه أنت حاليا) تستخدم ثلاث استراتيجيات مختلفة لجمع البيانات:

- 1- مقابلة شخصية على مستوى الأسرة بغية استكمال نموذج الاستبيان الخاص بالأسرة.
- 2- قياس طول ووزن النساء اللاتي في سن (15- 49 عاما) و قياس قطر الجزء العلوي من الذراع للنساء وكذا الأطفال الذين في سن (6-59 شهرا)
- 3- إجراء مقابلات مع ست شخصيات رئيسية في المجتمع بغية استكمال الاستبيان الخاص بالمجتمع.

وبسبب استحالة إجراء مقابلات مع كل أفراد المجتمع لما يتطلبه ذلك من موارد ضخمة ووقت، أستخدم برنامج الأغذية العالمي إستراتيجية منظمة لاختيار الأسر والمجتمعات بشكل عشوائي.

وبناء على إستراتيجية الاختيار العشوائي تم تحديد مجموع 630 منطقة عد لغرض إجراء الدراسة الشاملة عن الأمن الغذائي عليها، وسيتم تكليف كل فريق بتغطية ما يقارب من 21 منطقة عد، وكل فريق بدوره عليه أن يجري مقابلات مع 15 أسرة تم اختيارها عشوائيا في كل منطقة عد ، وإجمالا لا بد أن تشمل المقابلات عدد 12 أسرة على الأقل من أصل 15 أسرة (كما تم تحديد عدد 3 أسر كإسرة بديلة في حال غياب أي أسرة من الأسر الأساسية). أي ستشمل الدراسة ما يقارب 6,300 أسرة في الريف والحضر في اليمن.

سيتم تحديد الأشخاص ال (5-6) والذين سيتم إجراء المقابلات معهم بغرض استكمال نموذج استبيان المجتمع في حينه، وسيجري كل فريق مقابلة مع شخص واحد في كل منطقة عد، أي إجراء مقابلات مع عدد 630 شخص في الدراسة – 21 مجتمع لكل فريق.

1.3 الجدول الزمني:

- في يوم الأربعاء 14 أكتوبر، 2009 ستنتقل الفرق الى المناطق المكلفين بدراستها، ولا بد أن تبدأ عملية المسح كحد أقصى في 15 أكتوبر 2009.
- ❖ تدريب الباحثين 4 – 8 أكتوبر 2009.
 - ❖ السفر 14/13 أكتوبر 2009.

- ❖ بدء عملية جمع البيانات 15/14 أكتوبر 2009.
- ❖ الإنتهاء من عملية جمع البيانات 15 نوفمبر 2009.

سيوزر كل فريق ما يقارب من 21 منطقة عد في فترة الأربعة أسابيع من العمل الميداني، أي مقابلة ما يقارب من 252 أسرة. قياسيا يتم الانتهاء من إجراءات الدراسة في منطقة العد الواحدة في يوم واحد ، وفي حال إذا ما أتم الفريق مهامه بصورة مبكرة، قد يتم الاستعانة به للمساعدة في إتمام عمل فرق أخرى.

1.4 تشكيل الفريق:

سيتم تشكيل عدد 30 فريق عمل، وسيكون كل فريق من:

- ❖ عدد 2 – 3 باحثين مختصين بإجراء المقابلات مع الأسر، وسيكون على كل باحث التعامل مع 5 – 6 أسر في كل منطقة عد، بحسب عدد أعضاء الفريق.
- ❖ قائد فريق عدد 1، ومهمته هي عرض الدراسة والتعريف بأعضاء الفريق إلى المجتمع، وإجراء المقابلات اللازمة لإتمام الاستبيان الخاص بالمجتمع في مناطق العد (رجل إن أمكن)، وكذا إدارة ومراجعة ما تم إنجازه من مقابلات الأسر.

1.5 أجور العمل:

سيتم احتساب أجور العمل عن 30 يوم عمل، وفي حالة إذا ما امتد العمل لأيام إضافية فحينها يجب تقديم تفسير واضح للأسباب (مثلا وقت السفر، أو أمور أخرى) وكذا الحصول على موافقة من أحمد أو عبدالكريم أو مهدي أو أسامة أو ليزا، وقبيل السفر سيتم دفع 60% من إجمالي أجر العمل لكل فرد، وكذا توقيع كل فرد على عقد خدمة يوضح مهامه و مسؤولياته. وسيتم دفع المبلغ المتبقي من أجر العمل عند العودة إلى صنعاء.

2. الفريق

كل من قائد الفريق و الباحثين لديهم رقم مميز. يحتوي على رقم الفريق (01- 30) وحرف كما يلي:-

A=رئيس الفريق ، B= الباحث الأول ، C= الباحث الثاني

مثال

A16=رئيس الفريق رقم 16

B16=الباحث الأول في الفريق رقم 16

C16=الباحث الثاني في الفريق رقم 16

المهام والمسؤوليات لرئيس الفريق والباحثين تختلف كما هي موضحة في الفقرات التالية. ارجع إليها كلما استدعت الحاجة لذلك لتتأكد من انك تتبع الإجراءات الصحيحة.

2.1 دور ومسؤوليات قائد الفريق:

فيما يلي عرض مختصر لمهام و مسؤوليات قائد الفريق:
بصورة عامة:

- ❖ **قائد الفريق رجل:** إجراء مقابلة الاستبيان الخاص بالمجتمع وكذا إجراء مقابلات مع أسرتين في كل منطقة عد، ويتم تكليف إحدى الباحثات في الفريق بتنفيذ قياسات سوء التغذية في استبيان الأسر.
- ❖ **قائد الفريق امرأة:** يصاحبها أحد الباحثين (الذكور) لإجراء مقابلة الاستبيان الخاص بالمجتمع.
- ❖ الأشراف على مستوى جمع البيانات من الأسر.
- ❖ تسجيل الإحداثيات من أجهزة جي بي إس (أنظر الملحق).
- ❖ إدارة وترتيب عملية ملء نماذج الاستبيان الخاصة بالأسر.
- وضع 12 نموذج استبيان مكتمل خاص بالأسر وكذا نموذج استبيان خاص بالمجتمع عن كل منطقة عد في ظرف واحد بالإضافة إلى الخرائط وأوراق العمل ذات العلاقة، وكتابة اسم ورمز منطقة العد على الظرف.
- عند استكمال الاستبيانات الخاصة بخمس مناطق عد يتم إرسالها دفعة واحدة إلى صنعاء وبالإتفاق مع مشرف المحافظة مع كتابة اسم ورقم تليفون الشخص المرسلو الذي سيكون كالاتي: **عبده سالم، موبايل رقم 733232190 ، صنعاء.**
- احتفظ بسجل عن جميع نماذج الاستبيانات المسلمة أو المرسله، سيتم تزويدكم بالسجلات.
- إدارة وترتيب عملية ملء نماذج الاستبيانات.
- الاحتفاظ بالخطابات الرسمية التي تسهل عمل الفريق.

قبل إجراء المقابلات:

- عرف أعضاء الفريق وكذا اشرح أهداف الدراسة إلى شيخ القرية أو مسئول المجتمع أو المسئول الإداري أو أصحاب القرار في المجتمع
- حدد الأسر الـ 12 التي تم اختيارها للمقابلة وقم بتقسيم العمل بين الباحثين.
- زود الباحثين بالعدد اللازم من نماذج الاستبيان لعمل اليوم.

بعد الانتهاء من كل مقابلة:

- راجع نموذج الاستبيان المكتمل الخاص بالأسرة، مع التركيز على الترتيب و الأخطاء المتكررة و استكمال الأسئلة و قم بحل المشاكل التي واجهت الباحثين أثناء إجراء المقابلات للأسر.
- سجل جميع المواقع التي تم زيارتها، وعدد الاستبيانات التي تم جمعها وأي تعليقات إضافية متعلقة بنوعية البيانات.
- احتفظ بنسخ إضافية من نماذج الاستبيانات- إذا لزم الأمر، وكذا التأكد من الاحتفاظ بإفادات الاستلام (يجب تزويد كل فريق بالعدد الكافي من نماذج الاستبيانات قبل النزول إلى الميدان).

عند الانتهاء من عملية جمع البيانات يجب على قائد الفريق تسليم الوثائق التالية:

- 1- الاستبيانات المراجعة (سواء الخاصة بالأسر أو المجتمع) محفوظة في ظرف.
- 2- قائمة بمناطق العد و القرى التي تم زيارتها.

2.2 مهام ومسئوليات الباحث:

تتضمن المهام الموكلة إلى الباحث التالي:

- ❖ استكمال ما لا يقل عن 5 استبيانات خاصة بالأسر يوميا في كل منطقة عد.
- ❖ إختيار متحدث عن الأسرة اعتمادا على التعليمات المعطاة.
- ❖ بالتنسيق مع أفراد الفريق (الذكور) تنفيذ الجزء الخاص بالتغذية من الاستبيان الخاص بالأسر.

- ❖ التأكيد من اكتمال ودقة الاستبيان، وفي حال ما إذا وقع لبس أو اختلافات فيجب على الباحث الاستفسار عنها قبل الانتقال إلى الأسئلة التالية.
- ❖ رفع الأخطاء و المشاكل إلى قائد الفريق و التي واجهت الباحث أثناء عملية جمع البيانات.
- ❖ التأكيد من أن جميع الأسئلة في الاستبيان تم الإجابة عليها وأن الإجابات ذات معنى، قبل تسليم الاستبيانات المكتملة الخاصة بالأسر إلى قائد الفريق في نهاية اليوم.

يفضل أن يجتمع الفريق في كل مساء لمناقشة ما تم عمله في ذلك اليوم والتعامل مع المشاكل وطرح الأسئلة وإلى مادون ذلك، وعلى الرغم من أن الفريق سيكون حتما في نهاية اليوم متعبا فمثل هذه الاجتماعات ذات فائدة كبيرة، فهي لا تضمن فقط جودة الأداء ودقة المعلومات المجمعة ولكن أيضا تعمل على خلق بيئة عمل جيدة وصحية وفعالة (وهو أهم ما في الأمر)

3. الإمدادات:

كل فرد من أفراد الفريق مسئول عن أمتعته و طعامه وشرابه، وسيقرر الفريق فيما بينهم مكان إقامتهم.

3.1 السائق:

لكل فريق سيارة واحدة وسائق، والسائق مسئول عن تزويد السيارة بالوقود والتأكد من أن السيارة المختارة في حالة ممتازة، وكذا التأكد من وجود المعدات البسيطة اللازمة للتعامل مع الأعطال الصغيرة مثل (إصلاح العجلات وغيرها).

3.2 قائد الفريق:

- على قائد الفريق أن يتأكد من أن جميع الإمدادات والأدوات اللازمة لعملية جمع البيانات متوفرة، خاصة ما يلي:
- ❖ تسلم قائد الفريق مبلغ مالي وقدره 175 دولار. نقدا ويستخدم هذا النقد في إرسال نماذج الاستبيانات المكتملة من الميدان إلى برنامج الأغذية العالمي في صنعاء، وكذلك نفقات الاتصالات ما بين أعضاء الفريق والمشرفين (انظر إلى أرقام الهواتف الموضحة أدناه)، أجر الدليل، نسخ استبيانات إضافية (إذا لزم الأمر) ونفقات أخرى غير متوقعة لابد من الاحتفاظ بسندات القبض الخاصة بهذه النفقات وتقديمها إلى البرنامج في نهاية عملية جمع البيانات.
- ❖ التخطيط والترتيب للطرق التي سيسلكها الفريق للوصول إلى مناطق العد المختلفة اعتمادا على تقسيم مناطق العد والخرائط المتوفرة، في بعض الحالات قد يضطر الفريق إلى سلك طرق رديئة وطويلة، مما يجب التأكد من أن جميع أفراد الفريق بحوزتهم كمية كافية من المياه ليوم وليلة على الأقل.
- ❖ إعلام الفريق في حال عدم إمكانية العودة إلى المدينة للمبيت كما في الليلة السابقة، وذلك كي يتمكن أفراد الفريق من التجهز لهذا الوضع بالشكل اللازم.
- ❖ الإعداد لمتطلبات إقامة فريق التقييم في حال الحاجة إلى ذلك.

3.3 التواصل:

حينما يحتاج الفريق إلى بعض الإيضاحات بخصوص الاستبيانات أو المساعدة في الوصول إلى موقع ما أو حتى نصيحة عامة، فيمكنهم التواصل مع المشرفين التاليين، وسيواصل المشرفين مع الفرق بصورة منتظمة للتأكد من أن العمل جار بصورة سلسة دونما مشاكل.

أرقام تلفونات فريق المسح الشامل عن الأمن الغذائي	
733232198	أحمد إسماعيل
734557955	مهدي خليل
735680930	أسامه محمد
733231482	عبدالكريم الحبيشي
734228176	بثينه الحبيشي
735680247	ليزا بيدرلارك

3.4 ساعات العمل

من الأفضل أن يبدأ الفريق العمل في الصباح الباكر بقدر الإمكان بحيث ينتهي من العمل وينتقل إلى مكان المبيت قبل حلول الظلام، وللفريق أن يحصل على إجازة أسبوعية ليوم كامل يحدده الفريق، مع التنسيق مع الفرق والمشرفين المتواجدين على مقربة منهم.

3.5 التفويض لعمل الدراسة:

سيتم تزويد الفريق برسالة رسمية توضح الطبيعة الرسمية للدراسة، ويمكن عرضها على نقاط التفتيش أو شيخ القرية للإطلاع أو التوضيح، سيتم تزويدكم بنسخ خطابات من مكتب برنامج الأغذية العالمي، إذا كانت عدد النسخ غير كافية فلرئيس الفريق الصلاحية بعمل المزيد من النسخ.

4. الوصول إلى القرية/ المجتمع:

عند الوصول إلى القرية لإجراء الدراسة، يجب أولاً التحدث إلى شيخ القرية أو المسؤول الإداري فيها للتعريف بأفراد الفريق وأهداف الدراسة وطلب الموافقة على إجراء مقابلات مع أفراد هذا المجتمع، وعلى الفريق تقديم الوثائق المتعلقة بالدراسة إذا ما طلب ذلك.

من المهم توضيح أن مشاركة الأسر أو المجتمع في هذه الدراسة لن تؤدي تلقائياً إلى تقديم مساعدات غذائية أو غير غذائية، وإنما المشاركة في هذه الاستبيان أمر طوعي باعتبارها مساهمة مباشرة في تقديم معلومات هامة وضرورية من مصادرها الرئيسية لتوجيه البرامج المستقبلية نحو أفضل السبل لتحسين معيشة الناس في اليمن.

ينبغي أن يتعامل أفراد الفريق بلباقة وبشاشة، وكذا أخذ الوقت اللازم للتأكد من أن السلطات في المجتمع المحدد يفهمون ما يقوم به الفريق وأنهم على الاستعداد للمساهمة الإيجابية.

حينما يعطى أفراد الفريق الضوء الأخضر للقيام بالدراسة، يبدأ العمل، وفي جميع الأحوال لا بد من مراعاة التعليمات التالية:

- 1- على رئيس الفريق أن يطلب من السلطات تحديد 5-6 شخصيات رئيسية لإجراء مقابلة معهم بغرض استكمال الاستبيان الخاصة بالمجتمع.
- 2- بالتشاور مع السلطات المعنية، حدد أماكن إجراء المقابلات الخاصة باستبيان المجتمع.
- 3- بينما يتم تحديد وإبلاغ الشخصيات التي سيتم إجراء المقابلات معها، يهتم رئيس الفريق بتقسيم الأسر التي ستخضع للاستبيان بين الباحثين وكذا مساعدة الباحثين في الوصول إلى هذه الأسر.

- 4- حسب الوقت الذي قد يأخذه الإجتماع بالشخصية المختارة، يقوم قائد الفريق أو الباحث بإجراء المقابلة مع الأسرتين المتبقيتين.
- 5- عند الانتهاء من مقابلة الشخصية المحددة لاستكمال استبيان المجتمع، يقوم قائد الفريق بتسجيل إحدائيات آل جي بي إس دون إطلاع المتحدث.
- 6- ينصح الفريق بتفقد إكمال ودقة ما تم إتمامه من الاستبيانات قبل الانتقال إلى منطقة عد أخرى.

4.1 إختيار الأسر:

تم اختيار الأسر بناء على عملية إختيار منظمة قام بها الجهاز المركزي للإحصاء، وسيتم تزويد كل فريق بقائمة تضم 12 أسرة عن كل منطقة عد، بالإضافة إلى 3 أسر بديلة، ، ولا يتم اللجوء إلى الأسرة البديلة إلا في حال غياب أسرة أساسية عن المشاركة، وقد تم مسبقا إعطاء كل أسرة رمز، ويجب على كل فريق التأكد من رمز الأسرة على مسكن الأسرة.

يتم اختيار 12 أسرة بالتنسيق مع قائد الفريق و مشرف المحافظة لإجراء المقابلة معها واحدة تلو الأخرى، في حالة غياب إحدى الأسر عن المنزل يتم إستبدال الأسرة بواسطة رئيس الفريق في حالة غياب الأسرة الثانية أيضا عن المنزل يتم إستبدال الأسرة بواسطة رئيس الفريق و من المهم توضيح سبب ترك الأسرة على الصفحة الأولى من الاستبيان.

في نهاية اليوم إذا كان عدد الأسر التي تم إجراء المقابلة معها في منطقة العد الواحدة أقل من 12 أسرة، مع استنفاد الأسر الإحتياطية يجب على رئيس الفريق إبلاغ مشرف المحافظة لاختيار أسر جديدة في الجوار. يعتبر عنوان منزل الأسرة هو هدف الباحث وليس رب الأسرة. ففى حال وجود أسرة أخرى بالعنوان الموجود بالإطار يتم بحث الأسرة الجديدة مع تغيير أسم رب الأسرة للأسرة الجديدة.

بالإضافة إلى أسم رب الأسرة تحوي القائمة الرموز اللازمة لملء الجزء الأول من الاستبيان (الخاصة بالأسر وكذا المجتمع)، لا بد من ملء هذه المعلومات قبل البدء في المقابلة.

عند الوصول إلى الأسرة يطلب الباحث التحدث إلى أحد أفراد الأسرة البالغين، يجب أن يتم مقابلة الأب والأم في الأسرة معا إن أمكن.

4.2 اختيار الأشخاص لغرض الاستبيان الخاصة بالمجتمع:

لا تعتمد الاستبيان الخاصة بالمجتمع على إختيار عشوائي للأشخاص، لذا على رئيس الفريق طلب مساعدة السلطات في المجتمع لإختيار 5-6 أشخاص، أشخاص لهم معرفة ودراسة جيدة بأحوال المجتمع الخاضع للإستبانة كالمدرس والطبيب وإمام المسجد، وفي حال صعوبة الوصول إلى هؤلاء فالبديل اختيار عشوائي لبعض أفراد المجتمع المتواجدين والمستعدين للجلوس وإعطاء 45-60 دقيقة من وقتهم للرد على أسئلة الاستبيان.

5. إجراء مقابلة جيدة:

5.1 القبول:

- ❖ شدد على أن السرية هي أهم ركائز هذه الدراسة: من المهم الإشارة إلى أن اسم الأسرة والمعلومات المقدمة في سياق هذه الدراسة لن يتم تداولها لأي غرض آخر وسيتم التعامل معها بسرية بالغة.

- ❖ كما تم الإشارة إليه مسبقا عند لقاء شيخ القرية أو المسئول الإداري، يجب أن يستوعب الشخص الذي يتم إجراء المقابلة معه بأن مشاركته/ مشاركتها في هذه الدراسة لا تضمن بأي حال تقديم مساعدات غذائية أو غير غذائية، وإنما مشاركة الأسرة في هذه الاستبيان أمر تطوعي باعتبارها مساهمة مباشرة في تقديم معلومات هامة وضرورية من مصادرها الرئيسية لتوجيه البرامج المستقبلية نحو أفضل السبل لتحسين معيشة المجتمع في اليمن.
- ❖ إذا وافق المتحدث بهذه الشروط يتم البدء في المقابلة-----.

----- قبل البدء في عملية مقابلة الأسر -----

يجب أن يكون الباحثين وقادة الفرق على معرفة جيدة بأسئلة الاستبيانات، وأيضا بالإجابات المحتملة، ولا داعي لتكرار بأنك يجب أن ترد بالطريقة التي تم توضيحها وإكمال الأسئلة كما يجب، و باختصار:

اقرأ الأسئلة أولا!!
كن على معرفة بما تقول!

5.2 افعل ولا تفعل:

هذا الجزء يحوي مجموعة من التوصيات لمساعدة الباحثين بغرض الخروج بمقابلات جيدة، تذكر أن جميع هذه التوصيات في غاية الأهمية، وعجزك عن الالتزام بها قد يعكس بشكل أساسي في النتائج ويؤثر سلبا على جودة أدائك.

1. **أظهر الاحترام:** من المهم ألا يتعامل الباحث مع من يقابلهم بصورة تشعرهم بأنه أعلى مكانة منهم ، أظهر الاحترام لمن يتحدث إليك بغض النظر عن عمره أو جنسه أو ثقافته، وإحدى الطرق لإظهار هذا الاحترام بأن تجلس على مستوى نظر المتحدث أو دون ذلك، لا تجلس في مكان أعلى من مكان جلوس المتحدث.
2. **تحلى باللياقة:** عرف عن نفسك وعن الدراسة، وتأكد من عدم وجود أي لبس، وضح للمتحدث السرية التي سيتم التعامل بها مع المعلومات التي يقدمها وكذا المعلومات التمهيدية الأخرى.
3. **إبدى الاهتمام:** دع المتحدث يشعر بأنك مهتم بما يقول/ تقول، هناك العديد من الوسائل لعمل ذلك كالتعقيب أو إخبار المتحدث بأنك تود تسجيل جميع إجاباته بشكل صحيح.
4. **تحلى بالحلم ولا تطلق الأحكام:** عاجلا أم آجلا سيواجه الباحث منكم متحدث يمتلك آراء جارحة وجاهل للغاية مما يكاد أن يفطر قلب الباحث، والحل الأمثل هو الهدوء، فللمتحدث الحق بأن يكون له آراؤه الخاصة، وكذا من حقه أن يختلف معك جزئيا أو حتى كليا.
5. **تحلى بالصبر:** أنت على دراية جيدة بفقرات الاستبيان على عكس المتحدث، أيضا لديك دليل عمل مكتوب بينما لا يمتلك المتحدث ذلك، لذلك توقع أن يطرح المتحدث عليك بعض الأسئلة الاستفسارية عن أسئلة الاستبيان أو أن يتوقف قليلا ليفكر في الإجابة، اقرأ عليه الأسئلة وخيارات الإجابات بتمهل.
6. **أهم بإكمال الاستبيان:** الهدف الأول من إجراء المقابلات هو الحصول على معلومات مكتملة قابلة للاستخدام، فأنت بمثابة بصر وسمع هذه الدراسة، لذا تأكد من أن المتحدث مرتاح ومستعد للتفاعل والشعور بأن الخضوع لهذه الاستبيان هو تجربة جيدة، بالإضافة إلى ذلك لا بد أن تكون منصفا فيما يتعلق بوقتك وكذا وقت المتحدث عن طريق تدوين المقابلة كاملة وبدقة، وللتأكد بأنك أستكملت الاستبيان راعي ما يلي:
أ. تدريب على الاستبيان
ب. لا تفترض أبدا بأنك على دراية بإجابات المتحدثين وتقوم بوضع الإجابات عنهم.
ت. إ طرح الأسئلة بصيغتها المكتوبة في الاستبيان، لا تضع السؤال بطريقة أخرى إلا إذا لزم الأمر.

- ث. دون أي سؤال يلقي عليك.
- ج. تأكد من مراعاتك للتسلسل.
- ح. دون الإجابات تماما كما هي.
7. **استفسر حين الحاجة إلى ذلك:** الاستفسار هو وسيلة غير مباشرة لاستيضاح الإجابات، عن طريق حث المتحدث والتركيز على سؤال معين، بإمكانك الاستفسار حين يجيب المتحدث على سؤال ما بـ "لا أعلم" أو عند طرح إجابة تدل على سوء فهم السؤال (مثلا بعبارة "ماذا تعتقد؟")، مع مراعاة تجنب اقتراح الإجابات عند الاستفسار، بداية يكون الاستفسار بإعادة طرح السؤال بتمهل ثم التوقف، إذا تطلب الأمر مزيدا من الإيضاح تجنب طرح أمثلة عن الإجابات، فيما يلي بعض العبارات التي بالإمكان استخدامها للاستفسار:
- ❖ أخبرني المزيد عن ذلك!
 - ❖ هل هناك شيء آخر تود الإشارة إليه؟
 - ❖ لم تعتقد أن ذلك هو الحال؟
 - ❖ برأيك ما هو أقرب شيء إلى ذلك؟
8. **تحلى بالحيادية:** تجنب إبداء موافقتك أو عدم موافقتك عند إجراءك للمقابلة، كن محايدا بقدر المستطاع، السلوك السلبي أو الإيجابي قد يمثل انحيازاً إلى إجابة ما أو توقع مما يحدو بالمتحدث أن يحاول مقارنته بدلا من إعطاء إجابات صادقة.
9. **تذكر بأن وقتك ووقت المتحدث ثمين:** إبتعد عن أي إغراء للدخول في أي محادثات جانبية.
10. **تحلى بالمهنية:** تجنب الإفراط في المزاح، أو التعليقات الشخصية، ولا تخبر المتحدث أبدا عن ما تعتقده، إذا كنت ودودا للغاية، فإن من تقابلهم سيتكتمون لأنك تبدو لهم كصديق أكثر من باحث.
11. **تحلى بالثقة:** الناس ودودون، فلا بأس بأن تتوتر (دونما أن يلاحظ الآخرون ذلك).
12. **تجنب تقديم أرائك:** في بعض الحالات قد يطرح المتحدث بعض الأسئلة أو يطلب رأيك في بعض الأجزاء، إذا ما قدمت رأيك فإنك قد تسيء إلى النتائج، لذا أخبر المتحدث بأنك لا تستطيع تقديم رأيك إلا بعد انتهاء المقابلة، قم بإعادة السؤال وتأكد أن إجابات المتحدث هي ما تم تدوينه.

5.3 كيف؟

فيما يلي معلومات عن كيفية استكمال الاستبيان، ملاحظات عامة:

1. تأكد من استيعابك للاستبيان ، استيعابك لنظام الترميز سيساعدك في العمل بسرعة وبشكل طبيعي
2. تأكد من قرأتك للأسئلة وبشكل واضح، بعض الأسئلة تحوي إشارات إلى أوقات أو فترات محددة (الأسبوع الماضي، الشهر الماضي، خلال الأثني عشر شهرا الماضية)، تأكد من فهم المتحدث لهذه الإشارات بشكل كامل لما لها من تأثير على النتائج.
3. عادة يجب ألا تقرأ الإجابات، بإمكانك اختيار أكثر من إجابة إذا ما تم الإشارة إلى ذلك في السؤال، ما عدا ذلك هناك إجابة واحدة فقط عن السؤال: هذا مذكور بشكل واضح أمام كل سؤال.
4. عند الحاجة إلى وضع دائرة حول الإجابة، لا تقم بتضليل الدائرة، إذا ما أخطئت في اختيار الإجابة الصحيحة، فاشطب الإجابة الخاطئة بشكل واضح، وضع دائرة حول الإجابة الصحيحة، أضف ملاحظات للتوضيح إذا ظهر أي لبس.
5. عند استخدام الرموز، ضعها في الخانات المخصصة لذلك.
6. تنبّه للملاحظات العرضية فقد تم وضعها لتيسير عملية المقابلة، وتجنب طرح الأسئلة غير المناسبة.

5.4 ملاحظات على الاستبيان الخاصة بالمجتمع:

بينما أنت تنتظر الشخصية الرئيسية لإجراء مقابلة معها بغرض استكمال الاستبيان الخاصة بالمجتمع، أو بعد الانتهاء من المقابلة، على قائد الفريق أخذ إحدائيات آل جي بي إس للموقع وتدوينها على الصفحة الثانية من نموذج الاستبيان الخاصة بالمجتمع (ارجع إلى الدليل المختصر للجي بي إس في الملحق).

تجنب أخذ الإحداثيات أمام العامة، لكن حاول تدوين الإحداثيات في منطقة هادئة غير محاطة بحشد من الناس.

كيف تدير النقاش:

- ❖ استخدم الإطار العام للدراسة للتأكد من أن جميع الأسئلة المطروحة تم الإجابة عنها، مع ذلك تحلى بالمرونة واسمح بمناقشة وتتبع مواضيع غير متوقعة.
 - ❖ استخدم الأسلوب غير الرسمي – تجنب الاستجواب ولكن أمزج بين أسلوب السؤال والنقاش.
 - ❖ إحترم مشاعر الناس وحققهم بعدم الإجابة عن أي سؤال إذا ما اختاروا ذلك.
 - ❖ في المناقشة الجماعية، تأكد من مشاركة الجميع، لا تسمح للأفراد الأقوى في الأسرة بتسيير المناقشة، شجع النساء للحديث.
 - ❖ دع المتحدث والمجموعة تشرح نقاطها بشكل تام، واسمح لهم بالحركة إذا كان ذلك سيساعدهم على الحديث، تفهم منطقتهم واهتماماتهم، وفي الوقت المناسب بلطف أعد النقاش إلى مواضيع الاستبيان.
 - ❖ لا تكن أو لا تظهر أنك على عجلة، خذ الوقت الكافي.
 - ❖ ابتعد عن إصدار الأحكام (سواء شفهيًا أو باستخدام الإشارة).
- عند الانتهاء من المقابلة تأكد من شكر المشاركين للتفاعل الذي أبدوه، وابدئي تقديرًا لمساهماتهم.

5.5 نموذج الاستبيان الخاص بالأسر: الدراسة الشاملة عن الأمن الغذائي في اليمن:

الرجاء الرجوع إلى الملحق للحصول على الإرشادات حول طريقة التعامل مع بعض الأسئلة في الاستبيان الخاصة بالأسر.

5.6 نموذج الاستبيان الخاص بالمجتمع: الدراسة الشاملة عن الأمن الغذائي في اليمن:

الرجاء الرجوع إلى الملحق للحصول على الإرشادات حول طريقة التعامل مع بعض الأسئلة في الاستبيان الخاصة بالمجتمع.

6. لمن نأخذ القياسات البدنية:

نهاية الجزء العاشر من الاستبيان الخاصة بالأسر يهتم بالقياسات البدنية، من المهم جدا أن توافق المرأة التي يتم إجراء المقابلة معها على أخذ قياساتها هي وأطفالها.

عليك أن تعيد شرح الغرض من الزيارة و الدراسة ككل والحصول على موافقة الأم أو المريية على أخذ قياسات الطفل. لا تضغط على أي أحد للحصول على الموافقة.

لمن تأخذ قياس الطول والوزن؟

- كل النساء في الأسرة ما بين عمر 15 وال45 عاما مع استثناء الحوامل من القياسات.

لمن تأخذ قياس الذراع؟

- كل النساء في الأسرة ما بين أُل 15 وال49 عام حتى إن كانت المرأة حاملا.
- كل الأطفال لتلك النساء ما بين 6 وال49 شهرا.

7. المرفقات

- دليل كيفية أخذ مقاسات محيط منتصف أعلى الذراع
- سجل النثریات
- سجل تتبع حركة التقييم في مناطق العدد وإرسال الإرساليات الدورية
- رسالة رسمية لبرنامج الأغذية العالمي